

Принято

педагогическим советом

протокол № 1

от «25» 08 2014 года

председатель педагогического совета

Мамфи / Мамбеева Н.Т.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23
общеразвивающего вида «Сказка»

М. Агафонова / Т.А. Агафонова
введено в действие приказом

№ 24 от «28» 08 2014 года

Согласовано

с родительским комитетом

председатель родительского комитета

Бали

Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 общеразвивающего вида «Сказка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 общеразвивающего вида «Сказка» Чистопольского муниципального района РТ (далее – МБДОУ),

в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам в МБДОУ действует родительский комитет (далее – Комитет).

1.2. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы. Срок полномочия Комитета 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.

1.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Для ведения протоколов заседаний комитета из его членов избирается секретарь.

1.4. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.3. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) воспитанников, так и для педагогических работников администрации МБДОУ. Решения Комитета должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая МБДОУ или педагогический работник.

1.8. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.9. Положение регламентирует деятельность родительского комитета, является одним из органов самоуправления.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями детей, посещающих МБДОУ, разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. К компетенции Комитета относятся:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, Консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей).

3.4. Внесение предложений в план работы МБДОУ, в программу развития МБДОУ.

3.5. Осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ.

3.6. Рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях.

3.7. Оказание содействия в проведении мероприятий.

3.8. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.9. Контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинское обслуживание.

3.10. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Принятие решений, требующих учета мнений родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ.

3.12. Избирание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

3.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

.

4. Права родительского комитета.

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников в МБДОУ.

4.4. Поощрять родителей за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4.5. Председатель может присутствовать на отдельных советах педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендации Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействия отдельных членов Комитета лил всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы.

6.2. Численный состав определяются самостоятельно.

6.3. Из состава Комитета избирается председатель.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководством МБДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документ подписывает руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующая МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 3 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23»
Т.А. Агафонова

